



## Modulo di richiesta

**Preghiamo di volerci presentare un'offerta per**

Fiera / congresso: \_\_\_\_\_

Luogo di svolgimento: \_\_\_\_\_

Hostess / steward standisti (indicare il numero): \_\_\_\_\_

(Si tratta di personale per il servizio stand con ottime conoscenze di lingue straniere, ma non di interpreti di trattativa. Qualora abbiate bisogno di interpreti di trattativa o interpreti simultanei saremo lieti di presentarvi un'offerta a parte)

Periodo dell'incarico (data / ora) da: \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_

Lingua richiesta: \_\_\_\_\_

(lingua supplementare oltre a tedesco ed inglese)

Mansioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(p.es. assistenza linguistica, organizzazione, promozione, reception, servizio informazione, servizio cameriera/e, ecc.)

Note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Siamo inoltre interessati ai seguenti servizi supplementari:

Interpretariato di trattativa

Interpretariato di conferenza

Traduzioni

### I vostri dati di contatto:

Società: \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_

CAP / città: \_\_\_\_\_

Paese: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Homepage: \_\_\_\_\_

Partita IVA (solo UE): \_\_\_\_\_

Indirizzo di spedizione fattura  
(se diverso):